

PTE Academic 考生手册

2012 年 4 月
第 5 版

目录

关于 PTE 学术英语考试

关于《考生手册》

1. 考试模式	2
2. 注册与报名	3
注册	3
报名、更改报名和取消报名	4
特殊考生	6
付款与考费	7
3. 考试当天	8
考试当天的流程	8
身份证明与安全	9
考点规章	11
4. 成绩	12
成绩解析	12
审核与发送成绩	14
5. 学习资源	15
考试准备	15
6. 其它信息	16
联系我们	16
保密政策与法律声明	16
附件 A: PTE 学术英语考试考生规则协议	18

关于 PTE 学术英语考试

PTE 学术英语考试 (PTE Academic) 是一种新型的、以计算机为依托的国际学术英语考试。考试对象是需要证明自己学术英语水平的非英语母语考生, 该考试能够准确地评估考生的听、说、读、写等语言技能。

PTE 学术英语考试 (PTE Academic) 为大学、高等教育机构、政府部门以及其它要求提供学术英语能力认证的机构提供真实的语言能力评核。PTE 学术英语考试是美国管理专业研究生入学考试委员会 (GMAC)[®] 认可的考试。

关于《考生手册》

本《考生手册》将向考生详细介绍关于 PTE 学术英语考试的相关实用信息：

- 考试形式与内容
- 如何注册和预约考试
- 考试当天的注意事项
- 可帮助备考的其它辅助资料
- 考试中心的规则与管理
- 隐私保护条款概况
- 针对决定参加 PTE 学术英语考试考生的条款与条件

1. 考试模式

PTE 学术英语考试是以计算机为依托的考试, 评估考生在学术英语方面的听、说、读、写技能。

考试形式如下:

考试部分	考试内容	答题时间
介绍部分	Introduction	不计时
第一部分	Speaking and writing	77–93 分钟
第二部分	Reading	32–41 分钟
休息 (可选)		10 分钟
第三部分	Listening	45–57 分钟

答题时间——全场考试需一次完成, 考试的总时间大约为三个小时。每台考试终端计算机的屏幕上都有计时显示, 实时显示每节考试剩余的答题时间。从考试安全角度考虑, 如果一个考场中有多位考生, 各考生的试题将会互不相同。因此, 考生在考试过程中不必担心自己与其他考生答题的进度不同。考生应该将注意力集中在自己的计算机屏幕上, 并且留意自己剩余的答题时间。

休息——考试的第二部分 (Reading) 结束后, 考生可以选择短暂休息, 届时屏幕上会显示相关的指令。如果选择休息, 考生应该遵守屏幕上的指令。休息时间为 10 分钟, 其中包括考生签名返回考场和入座的时间。如果考生的休息时间超出了规定的 10 分钟, 则要从后续的考试时间中扣除所超出的时间。如果考生不需要休息, 那么该休息时间将不会加入到考生的考试时间内。

检查答案——切记, 在完成一道题目并点击“Next (N)”之后, 考生将不能返回前面的题目并更改答案。考生完成全部试题后, 没有机会检查自己的答案。

听力试题——这部分试题旨在测试考生对英语口语的听力理解能力。考试的录音材料包括不同种类的英语, 例如, 英式英语、美式英语以及澳大利亚英语。每段音频录音或视频录像只播放一次。考生可以调节每道题目中录音或录像材料的音量。在考试过程中, 考生不能重复播放录音或录像。

口语试题——这部分试题旨在测试考生的英语口语表达能力。考生作答时, 必须对着麦克风说话并被录音。考生将不能重新对自己的回答进行录音。如果考生在听到提示音后的三秒钟内未作答, 麦克风将会关闭, 考生将无法完成录音, 而只能进入下一道试题。

写作试题: 这部分试题旨在测试考生的英语书面表达能力。考生作答时, 可以采用任何一种被认可的英语拼写规范, 例如, 英式拼写或者美式拼写。所有的写作试题都有时间限制, 如果考生在规定的时间内没有完成题目, 考试将会自动进入下一道题目。

有关考试的形式以及备考资源的详细信息, 请参阅本手册的相关章节“*Learning Resources*”, 并且访问网站 www.pearsonpte.com。

2.注册与报名

注册

考生必须年满 16 周岁方可报名参加 PTE 学术英语考试。如果考生在报名注册时, 年龄为 16 或 17 岁, 则需要提供有家长签名的“*Parental Consent Form*”(家长同意书), 用以证明家长同意该考生参加考试。考生可以通过致电当地的培生客户服务部索取该表格, 或者通过访问我们网站的资料区进行下载, 网址为 www.pearsonpte.com/resources/PTEAcademic/forms。

访问网站
www.pearsonpte.com

请您访问网站 www.pearsonpte.com。点击屏幕右侧“Quick Links”下方的“Register for PTE Academic”。

阅读然后点击
“Register for PTE Academic”

在点击本页面下方的“Register for PTE Academic”之前, 请仔细阅读本页的所有信息。点击后, 屏幕上会显示一个新窗口, 即考试注册与预约网站。

点击“My Account”,
再点击“create a new web account”

您现在将看到 PTE 学术英语考试的培生 VUE 预约网站页面。要注册参加考试, 点击“My Account”。如果考生尚未注册个人信息, 则点击“create a new web account”。

正确地输入所有要求填写的个人信息

输入个人信息, 包括姓名、地址、电子邮件地址、出生日期以及国籍等。考生必须按照要求填写所有的栏目, 并且提供最新的准确信息。

重要信息:

- 考生输入的姓名必须与考试当日所携带的身份证明文件完全一致, 请参阅本手册的相关章节“身份证明与安全”。如果考生账户上的姓名与考生在考点出示的身份证明文件不一致, 考生将不能参加考试, 且考试费用不予退还。
- 考生必须使用罗马字母进行注册。

请注意:

- 如果考生的姓名只有一个词(即姓和名是同一个词), 请将姓名输入到“Family Name”一栏, 而在“Given Name”一栏输入一个点或者实心句号。
- 如果考生的姓名太长, 网页上所提供的空格不够, 请输入尽可能多的字母。然后与客户服务部取得联系, 通知对方自己账户上的姓名可能与身份证明文件不一致。

继续输入直到注册结束

完成输入每一页的信息, 然后点击“Next”进入下一页, 直到注册结束; 否则, 考生的账户信息将不会被保存。

确认并在电邮中查收用户名及密码

完成输入所有注册信息和要求的栏目后, 考生将在一至两个工作日(周一至周五, 不包括美国与英国的公共假日)内收到一封电子邮件。该邮件是对考生用户名和密码的确认, 这时考生便可登录自己的账户, 报名参加考试。若您希望在短时间内预约参加考试, 我们建议您致电客服部, 以避免可能产生的延误。

友情提示:

- 请您使用一个安全、有效, 并且方便定期查收的电子邮件地址。许多重要的信息将会发往该邮件地址, 包括用户名和密码、报名考试的确认函、查看成绩的通知以及培生的其它通告等。
- 考生一旦收到培生发来的电子邮件, 就应该将培生的电子邮件地址添加到自己的电邮地址簿上, 以避免来自培生的电子邮件被投入邮件垃圾箱, 而被遗忘或者删除。

报名、更改报名和取消报名

在报名参加考试之前, 考生应该仔细阅读本手册, 以确保了解所有与考试相关的规章制度。在报名时, 考生必须确认自己已经阅读本手册。考生最早可以提前六个月报名参加考试。

所有的考试地点都可以在网站上查到。由于培生的考点在不断地增加, 要确保获得最新信息, 请定期访问网站。考生登入个人账户后搜索当地的考点, 便可查到所选定考点的考试日期, 或访问网站 www.pearsonvue.com/pte/sa。

报名

访问网站 www.pearsonpte.com

如果考生已经注册个人信息, 并且准备报名参加考试, 请访问 www.pearsonpte.com, 通过“Register for PTE Academic”链接进入注册报名网页。如果考生尚未注册, 请参阅本手册的“Registration”一节。

点击“My Account”

点击“My Account”, 进入“Sign In”页面。

点击“Sign In”


输入用户名和密码, 进入个人帐户。用户名和密码均区分大小写。例如, 当考生输入这些信息时, 均需区分大小写。

特殊考生提示: 培生承诺为特殊考生提供服务。培生将个别审核每位特殊考生的特殊考试服务要求, 对所有要求的审核都以计算机为依托的考试为前提。如果所提出的要求影响到考试的效度或安全性, 该要求将不会被满足。有关的详细信息, 请在报名考试之前参阅本手册的“Test Takers with Disabilities”一节。

点击“Schedule Exams”, 选择 PTE-A, 然后然后点击“Next”

成功登入后, 点击屏幕左侧菜单上的“Schedule Exams”, 考生将会看到可供选择的所有考试。选择 PTE-A, 然后点击“Next”。

选择考试地点, 然后点击“Next”

现在考生可以选择参加考试的地点。输入自己搜索考点的标准, 然后点击“Search”, 页面中间将会显示指定地区内的所有考点。如果需要查看各考点的详细信息, 点击 。考生可以选择一个或者多个考点, 然后点击“Next”。

选择考试日期和时间，
然后点击“Next”

接着，考生可以搜索考试的日期和时间。不同考点的考试日期和时间将会有所不同。点击日历上的某个日期来查询当天的考试时间。选择合适的日期和时间，点击“Select Appointment”，然后点击“Next”。**注：**如需在 48 小时内预约，需支付附加费。欲知详情，请查看手册的“*Payment and Fees*”部分。如果考生无法找到合适的考试日期，请联系客服部获取协助。

输入个人背景信息，然
后点击“Next”

选择考试的日期和时间之后，考生需要提供关于自己教育背景和学习意向方面的信息。请按照要求输入所有信息，然后点击“Next”。

确认信息和进行更改

考生将会看到确认考试的页面，显示已经选择的考试日期、时间及考试费用等信息。必要时，考生可以更改考试的日期和时间。在核对所有信息之后，点击“Next”。

付款

考试费用必须在报名考试时全额支付。有关付款及考试费用的详细信息，请参阅本手册的“*Payment and Fees*”一节。输入账单及信用卡的详细信息，然后点击“Next”。如果考生有优惠券或者优惠代码，请不要忘记输入相关的信息。

确认报名

最后的确认页面上将会显示关于考生所选择的考试及费用的详细信息。核对信息，然后点击“Confirm Order”。建议考生打印或者保存该页面，以作记录。

电子邮件确认

完成报名，并且付款到账后，考生将会收到培生发出的电子邮件确认函。该邮件还包括考点的地理位置、交通方式以及考试日的注意事项等信息。确认邮件将被发往考生注册时所填写的电子邮件地址。

注意：考生如果没有收到电子邮件确认函，请查看电子邮件垃圾箱。考生可以通过登入个人账户，查看有关考试报名的所有信息。

更改或者取消已有的考试预约

取消考试预约或者更改考试预约可能需要支付一定的额外费用。有关的详细信息，请参阅本手册的“*Payment and Fees*”一节。

注意：由于各国税法的差别，更改考点仅限于同一个国家内的考点。如果考生希望到另一个国家的考点参加考试，请先取消已经确认的考试预约，然后再重新报名。

访问网站 www.pearsonpte.com，点
击“My Account”，然
后点击“Sign In”

访问 www.pearsonpte.com，然后点击“Register for PTE Academic”链接，进入注册报名网页。点击“My Account”，输入用户名和密码，然后点击“Sign In”。“Current Activity”(当前活动)页面显示考生已经预约和将要预约的考试信息。

取消考试

要取消考试预约，只需要点击该考试旁边的“Cancel”即可。考生将会收到电子邮件，确认该考试已经被取消。

更改考试预约

更改考试预约是指考生保留考试预约,但是更改考试的日期、时间或者地点。要更改考试预约,请点击已经预约的考试旁边的“Reschedule”,然后按照首次报名考试时的程序进行更改预约。考生将会收到电子邮件,确认新的考试预约。

特殊考生

所有要求特殊考试服务的考生必须通过培生客户服务中心进行考试预约(有关联系方式及办公时间的详细信息,请参阅本手册的“*Contact us*”一节),这将有助于确保培生为考生提供适当的协助。

考点服务

考生可以要求考点提供某些简单的特殊服务,例如,轮椅通道、可调节式桌椅以及屏幕放大镜。这些服务无需在报名前获得批准,但是考生必须通过培生客户服务中心进行预约,以确保考点能够满足此类要求。客户服务部将通过电话安排考生的预约要求,并且发送电子邮件进行确认。

除了这些特殊服务以外,考点允许考生使用某些辅助设备,例如,眼镜、助听器、支持病肢的靠垫、颈托或者颈椎圈等。使用这些设备无需在报名前获得批准。如果考生不能肯定所使用的辅助设备是否需要批准,请与培生客户服务部联系。

特殊考试申请

在某些情况下,培生可以提供相应的特殊服务以配合考试进行的方式。如果所申请的特殊服务未列入以上章节“*Test center accommodations*”,考生必须在报名考试之前得到培生的批准。

若要申请此类服务,考生可以通过访问 www.pearsonpte.com/resources/PTEAcademic/forms 的资料区,下载“*Accommodations Request Form*”,或者联系培生客户服务部。考生可以通过表格上提供的电子邮件地址,向培生提交该申请表,同时提供相关的医学证明或其它文件以备参考。

培生将在收到申请后的四至六周内将申请结果通知考生。

培生保留否决任何影响考试效度或安全性的服务要求的权利。

付款与考费

考试费用必须在报名考试时全额支付。如果付款没有以您意欲参与考试的所在国规定的货币进行结算, 考生的报名或服务要求将不予处理, 付款也将被拒收并退回。培生接受的付款方式包括信用卡(Visa 卡、 MasterCard 万事达卡、 American Express 美国运通卡、或者 JCB 卡)和借记卡(仅限于 Visa 卡或者 MasterCard 万事达卡)。

考生如果有任何付款或者退款方面的问题, 请直接联系当地的培生客户服务部。

考生还可以用优惠券或者优惠代码来支付 PTE 学术英语考试的部分考试费用。优惠券和优惠代码可以由考生所在的学校或机构签发, 也可以通过培生在世界各地的办事处获取。要获得此项优惠, 考生必须在报名考试时根据提示输入相关的代码。

PTE 学术英语考试的考试费用如下表所示:

目	费用
预约考试	请访问我们的网站以获悉考生所在国家或地区的考试费用的信息
48小时内提前预约考试	按测试费的25%收取附加费
更改预约(距离原定考试日期七天以上)	已付考试费用的 25%
更改预约(距离原定考试日期七天或以下)	需重新预约, 并支付全额考试费用
取消考试(距离原定考试日期七天以上)	退还已付考试费用的 50%
取消考试(距离原定考试日期七天或以下)	不退还考试费用
注意: 如果考生的信用卡被拒收, 其报名申请将不予处理。考生必须使用有效的付款方式重新预约考试。 退款: 如果考生使用信用卡或者借记卡付款, 任何退款将会返还到用于支付的信用卡、借记卡或者银行账户。	

如果考生在考试预约确认之后决定不参加考试, 可以通过电话与培生客户服务部取得联系, 申请全额退款。考生必须在预约确认后的七天内通知培生客户服务部。如果考生预约的考试日期在预约确认后的七天之内, 考生将不能申请全额退款。

3. 考试当天

考试当天的流程

提前 30 分钟到达考点

考生必须在预定的考试时间前 30 分钟到达考点, 以确保有足够的时间签到, 并且完成所有的必要程序。迟到的考生仍然可以参加考试, 但是迟到超过 15 分钟的考生, 将不能参加考试, 考试费用也不予退还。

在接待处签到

考生到达考点后, 应立即前往接待处签到。考点工作人员将确认考生的个人信息、检查身份证明文件、采集必要的生物识别特征, 并且讲解考点的规章制度。

身份验证

在接待处, 考生必须出示一份有效的、未过期的身份证明文件。身份证明文件必须包括用罗马字母拼写的考生姓名、签名、可识别的近期照片以及出生日期。有关身份证明文件的具体要求, 请参阅本手册的“*Identification and Security*”一节。

生物识别特征

鉴于培生考点所进行的考试的性质, 考点工作人员需要采集考生的照片和生物识别特征。生物识别特征包括但不限于: 电子签名和手掌掌纹扫描。

阅读并签署“Test Taker Rules Agreement”

进入考场前, 考生必须阅读“PTE Academic Test Taker Rules Agreement”(PTE 学术英语考试考生须知)。该须知简述了考生在考点及考试过程中应该遵守的考试程序和考场规则。如果考生违反规章制度或者做出不可接受的行为, 将会导致以下后果: 不得进入考场、被要求离开考点、考试成绩被取消, 以及不许再次参加 PTE 学术英语考试。该须知的副本见本手册的 *Appendix A*。

存放私人物品

考点将为考生提供安全的储物箱, 供考生在考试过程中存放所有的私人物品。私人物品包括但不限于: 手机、掌上计算机 / 个人数码产品 (PDAs) 或者其它电子设备、传呼机、手表、钱包、手袋、帽子、提包、大衣、书籍和笔记本。因为考生不能将这些物品带入考场, 考生最好将它们留在家里。

可擦写板和专用笔

考点工作人员会给考生提供可擦写板和专用笔, 以便考生在考试过程中做笔记。考生不得使用自备的草稿纸和笔。考试开始之后, 考生方可开始做笔记。考试过程中, 如果考生用完了可擦写板的书写空间, 只需要举手示意, 工作人员就会提供一个空白的可擦写板。

进入考场

进入考场后, 工作人员会将考生安排到一台考试终端计算机。考场里会有多台考试终端计算机, 各计算机之间用挡板隔开。工作人员为考生登录后, 考试实时开始。考试过程中, 考生将被录音或录像全程监控, 监控设施包括但不限于当地法律许可的闭路电视。

“Non-Disclosure Agreement”提示

登录后, 计算机屏幕上会出现一段文字, 提示考生已经签署的“Non-Disclosure Agreement”(保密协议)。考生在该页面上不必进行任何其它操作, 点击“Next”即可。

检查设备

在进入计时的考试部分之前, 屏幕将引导考生对设备进行检查, 以确保耳机和麦克风工作正常, 以及键盘的种类正确。PTE 学术英语考试采用 QWERTY 键盘(即字母 Q、W、E、R、T 及 Y 从左到右依此出现在键盘的第一行)。

进行考试

培生建议考生在整个考试过程中都佩戴耳机。同一个考场里可能会有其他考生, 他们会同时进行口试作答, 佩戴耳机有助于将外部杂音降到最低限度。考生在考试过程中, 如果需要协助, 或者有与试题内容无关的疑问, 可以举手示意, 工作人员将会前来提供协助。

休息

在完成考试的第二部分 (Reading) 之后, 考生可以选择休息。考生应该遵守屏幕上的指令, 确保在 10 分钟内返回座位; 否则, 考生将损失第三部分 (Listening) 的答题时间。

完成考试

完成考试后, 工作人员将会上前确定考生已经正确地结束了考试。然后, 考生应该离开考场, 并且返回接待处。工作人员将会发给考生一份打印的“End of Test Confirmation”确认单。该确认单不是成绩报告单或者证书, 而是一份确认考生已经完成考试的证明, 包括获取成绩报告单的方式和时间等信息。

考试后

离开考点之前, 考生需要确定自己已经从接待处领取了“End of Test Confirmation”确认单, 并且记住从储物箱中取回所有的私人物品。

在考试当日, 如果万一出现由于技术或者其它原因导致考试无法正常进行, 或者严重推迟的情况, 考点工作人员将会派发给考生一个参考号码。考生在进行所有与事件相关的查询时, 应提供此参考号码。

如果考生觉得自己的考试表现因为考点的环境或者其它外部因素而受到了严重的影响, 请务必在离开考点之前通知工作人员。如果当时未能及时反映问题, 之后问题的解决将会变得非常困难。考生如在考试中心提出申请, 则可查阅与考试内容有关的版权信息列表。

身份证明与安全

考生到达考点进入考场前, 必须出示可接受的、有效的身份证明文件。考点对考生的身份验证将按照规定严格执行。如果考生的身份证明文件不符合以下要求, 则不能进入考场, 并且考试费用不予退还。考试过程中, 考生必须随身携带身份证明文件, 以备进出考场时的检查。考生即使曾经参加过培生的考试, 仍然必须满足以下身份验证要求。

- 考生必须提供一份有效的、未过期的、由政府签发的身份证明文件。

- 考生所出示的身份证明文件必须包括以罗马字母拼写的考生姓名、出生日期、签名和照片。如果考生提供的一份身份证明文件不能包含所有这四种特征, 则必须出示另一份身份证明文件, 以补充所缺少的特征。
- 如果考生在自己拥有公民权的国家参加考试, 应该出示护照。如果没有护照, 考生可以出示政府签发的身份证, 前提条件是该身份证必须满足以上要求。
- 在孟加拉国、中国(以下情况除外)、印度、日本、巴基斯坦、新加坡或者韩国这些国家参加考试, 考生无论是什么国籍, 都必须使用护照。居住在中国大陆以外国家和地区的中国公民在香港或澳门特别行政区参加考试, 必须出示护照。香港、澳门或台湾永久居民在中国大陆参加考试, 必须出示港澳同胞回乡证或者台胞证。
- 如果考生在自己拥有公民权的国家以外参加考试, 必须用护照作为身份证明文件。欧盟成员国或者申根公约国 * 的公民如果在欧盟或者申根公约内的其他国家参加考试, 可以出示护照或者欧盟身份证。
- 古巴、朝鲜民主主义共和国(北朝鲜或北韩)或者苏丹等贸易或其它方面受到美国政府制裁的国家的公民参加考试时, 必须出示附加文件, 证明其主要居住地所在的国家未遭受制裁。

*申根公约国包括: 奥地利、比利时、捷克、丹麦、爱沙尼亚、芬兰、法国、德国、希腊、匈牙利、冰岛、意大利、拉脱维亚、立陶宛、卢森堡、马耳他、荷兰、挪威、波兰、葡萄牙、斯洛伐克、斯洛文尼亚、西班牙、瑞典、瑞士等(请在参加考试前查询关于申根公约国的最新信息)。

请注意:

- 考生必须出示身份证明文件的原件, 复印件将不被接受。
- 考点不接受其它形式的身份证明文件。如果考生不能出示符合要求的身份证明文件, 则不能进入考场, 且考试费用不予退还。不接受的身份证明文件包括:
 - 过期的身份证
 - 国际学生证
 - 雇主出具的身份证明
 - 信用卡或者借记卡

考生如果有任何疑问, 或者担心自己的身份证明文件不符合要求, 必须在报名考试之前与培生客户服务部取得联系。培生将为考生提供有关身份证明文件的意见, 并在必要时通知考点。

培生的所有考点都将在当地法律许可的范围内进行音频和视频监控。

考点规章

所有考生都必须了解考点的规章制度。考生到达考点赴考报到时, 必须同意遵守考点的规章制度。

“PTE Academic Test Taker Rules Agreement”(PTE 学术英语考试考生须知)的副本见本手册的 *Appendix A*。考生应该在网上报名之前仔细阅读该须知的内容。

违规行为

培生理解参加考试对于考生来说可能是一个紧张而又艰难的过程。但是, 为了确保每位考生都有一个良好的考试经历, 培生要求考生在考点内遵守以下规则:

- 不得在考点内的任何地方饮食, 并且禁止吸烟。
- 不得向其他考生或者考点工作人员要求、提供或者接受任何形式的帮助。
- 不得在考试过程中(包括中场休息时间)接触考试辅导材料、笔记或者其它学习材料。
- 不得代替他人考试, 或者找人替考。
- 不得以任何方式干扰计算机的正常工作。
- 考生不得将试题与答案带出考场, 不得以任何理由向他人泄露考试题目或答案。此规则构成考生在参加考试时签署的保密协议的主要内容。

如果考生不遵守以上规则, 损坏计算机, 或者有作弊嫌疑, 考点将会采取适当的措施。这些措施包括要求考生离开考点, 取消或者宣布其考试成绩作废。如果发现考生做出任何不可接受的行为, 培生有权在调查期间搁置考生的考试成绩。如果证实违纪行为属实, 则考试成绩作废。此类事件发生时, 考试费用将不予退还。


4. 成绩

成绩解析

PTE 学术英语考试的成绩分别报告考生在听、说、读、写和六项语言运用技能方面的能力水平。考生在登入个人账户后, 点击“View Score Report”, 就会看到一个新窗口(详细步骤如下), 显示考生的成绩报告单。请注意, 如果考生参加了多次考试, 其所有的成绩报告单自考试之日起将在网页上保留两年, 考生应该仔细查找, 确保所查看的考试成绩是自己所需要的。

PTE Academic Test Taker Score Report

Example Test Taker

Test Taker ID:	PTE123456789	
Date of Birth:	06 January 1980	
Country of Citizenship:	United Kingdom	
Country of Residence:	United Kingdom	
Gender:	Male	
Email Address:	pltsupport@pearson.com	
Registration ID:	123456789	
Test Date:	13 September 2011	
Test Centre Country:	United States	
Test Centre ID:	00001	
First-Time Test Taker:	Yes	
Report Issue Date:	18 September 2011	
Scores Valid Until:	13 September 2013	

Overall Score: 56

The Overall Score for the PTE Academic is based on the test taker's performance on all items in the test. The scores for Communicative Skills and Enabling Skills are based on the test taker's performance on only those items that pertain to these skills specifically. As many items contribute to more than one Communicative or Enabling Skill, the Overall Score cannot be computed directly from the Communicative Skill scores or from the Enabling Skill scores. The graph below indicates this test taker's Communicative Skills and Enabling Skills relative to his or her Overall Score.

When comparing the Overall Score and the scores for Communicative Skills and Enabling Skills, please be aware that there is some imprecision in all measurement, depending on a variety of factors. For more information on interpreting PTE Academic scores, please refer to *Interpreting the PTE Academic Score Report* which is available at www.pearsonpte.com/pteacademic/scores.

Skills Profile

Communicative Skills	Communicative Skills	Overall Score
Listening	51	56
Reading	69	56
Speaking	47	56
Writing	74	56
Enabling Skills		
Grammar	70	56
Oral Fluency	37	56
Pronunciation	47	56
Spelling	61	56
Vocabulary	74	56
Written Discourse	61	56

NOTE TO INSTITUTIONS: This score report is not valid unless authenticated on the PTE Academic Score Report Website: www.pearsonvue.com/ptescores.

ALWAYS LEARNING
PEARSON

成绩报告单样本

成绩报告单分为以下部分：

- 第一部分包括考生的个人信息和照片。
- 中间部分显示考生的总分。
- 最后部分是考生的分项成绩。

成绩报告单显示考生的听、说、读、写四种交流技能以及六项语言运用技能的单项成绩。考生会发现这份详细的的成绩报告单有助于了解自己的优势和弱势, 该报告单为考生指出了薄弱环节, 可将之作为未来学习中重点提高的方面。

注意：考生的成绩报告单仅供考生个人使用, 认可 PTE 学术英语考试的院校不接受来自考生的成绩报告单。这些院校只会接受考生通过考试注册报名网站选择发送的成绩(请参阅本手册“*Accessing and Allocating Scores*”一节中的操作说明)。考生不应通过电子邮件或者邮寄方式向院校发送成绩报告单。

要了解更多有关如何理解 PTE 学术英语考试成绩的信息, 请参阅网站

www.pearsonpte.com/pteacademic/scores。

重考政策

考生如对某一考试成绩不满意,可再次参加这一考试。考生可再次参加 PTE 学术英语考试 (PTE Academic),而且考试次数不限;但是考生必须等拿到考试成绩后方可预约另一次考试。各院校无法看到考生成绩,除非考生把考试成绩通过考试系统发给各院校。这就意味着各院校无法得知考生这一考试成绩较之前考试成绩的好坏。考生可通过下成绩单发送订单 (Score Order) 方式把成绩发给多所院校,但每个订单最多可选七所,可多次下订单。

考试成绩自考试之日起两年内有效。此后您将无法在网站上查看到那些成绩。

重新评分申请

如果考生对自己的考试成绩有疑问,可以要求重新评分。在要求重新评分之前,考生应该考虑以下几点:

- PTE 学术英语考试的评分是由评分系统自动完成的。因此,总分改变的可能性不大。
- 只有口头回答和开放式的书面回答部分会被重新评分。
- 万一成绩有改变,分数既可能提高也可能降低。
- 如果成绩有改变,新的成绩将会代替原来的成绩。

考生只能要求对最近一次的考试进行重新评分。如果考生已经预约了另一次考试,或者已经将考试成绩发送给院校,则不能要求重新评分。

如果要求重新评分,考生必须在获得考试成绩后的 14 天内与培生客户服务部取得联系。客户服务部将通知考生进行重新评分需要支付的费用。如果考生在整体水平、交流技能或语言运用技能方面的分数有改变,考生为重新评分所支付的费用将全额退还。

考试内容建议

培生欢迎考生就考试的内容发表意见。如果考生有任何意见或者建议,请在考试结束后与考点的管理人员联系,让他们记录你的反馈意见。考点会将考生的意见转交给培生负责考试内容的专家。或者,考生可向 PLTSupport@pearson.com 发送电子邮件,表达意见或建议。请注意,培生可能无法对每一位考生的意见或建议做出回应。

如果考生觉得试题存在严重的问题,并且可能影响到自己的考试成绩,应该在收到考试成绩后的 14 天内通过电话与培生客户服务部取得联系。考生可通过客服部获取“Item Challenge form”表格,并详细填写相关内容。考生的意见将会被转交给培生负责考试内容的专家,专家将会评估考生的成绩是否受到影响,评估结束后会反馈考生。请注意,如果考生提供的信息不够详尽,培生将难以进行调查。

审核与发送成绩

正常情况下, 培生将在考试后的五个工作日内向考生提供考试成绩。培生将通过电子邮件通知考生何时可以在网上查询成绩, 通知将被发往考生报名时所提供的电子邮件地址。请注意, 培生不会提供打印的成绩报告单。

查看成绩

访问网站 www.pearsonpte.com

访问培生英语考试的网站, 点击“Register for PTE Academic”链接, 进入注册报名网页。

点击“My Account”

点击“My Account”。

点击“Sign In”

输入用户名和密码, 进入个人帐户。用户名和密码均区分大小写。

点击“View Score Report”, 查看所列出的考试成绩

一旦成功登入, “Current Activity”(当前活动)页面将会显示考生参加过的所有考试。点击相关考试旁边的“View Score Report”进行成绩查询。

将成绩发往院校

点击“Send Scores”

查询考试成绩后, 考生可能希望将成绩发往一所或者多所院校。发送成绩时, 点击屏幕左侧的“Current Activity”, 确定要发送的考试成绩, 然后点击该成绩旁边的“Send Scores”。如果考生已经参加了多次考试, 请确定选择自己要发送的成绩。

搜寻并选择考试成绩的接收者, 然后点击“Next”

然后, 考生在认可 PTE 学术英语考试成绩的院校数据库内搜寻并选择要发送成绩的院校。每次最多可以选择七所接收院校。确定所选择的接收院校正确无误后, 点击“Next”。

必要时更新个人资料

在选定希望发送成绩的院校之后, 考生将会看到一份概要, 显示所有已经选择的院校。考生还可以看到储存于自己个人信息档案中的联系方式。如果发现联系方式有误, 点击“Update your profile”, 然后输入新的信息。完成操作后, 点击“Next”。

确认信息

最后的确认页面将显示考生输入的关于发送考试成绩的所有信息, 这是考生进行更改的最后机会。点击“Confirm Order”, 确认信息正确并且发送成绩。

成绩发送的确认邮件

考生将会通过电子邮件收到成绩发送的确认信息。考生可以将该通知打印出来, 以作记录。

5.学习资源

考试准备

考生可以通过网站 www.pearsonpte.com 获取本节所列出的备考资源。请查看网站,以获取定期更新的资源与信息。

考试流程指南

PTE 学术英语考试流程指南(包括 Adobe® Flash® 和 PDF 两种形式)详细地介绍了考试的总体概况、考试的流程以及 20 种题型的答题指令。

官方指南

《PTE 学术英语考试官方指南》(包括书、听力 CD 和练习 CD-ROM)全面地介绍了考试的特点、形式和评分等信息。该指南还包括对试题和回答范例的详细分析,并且提供应试策略以及 200 多道练习题。

在线模拟考试

您可通过在线模拟试题进行 PTE 学术英语考试的实践练习,从而对考试有充分的体会并可获取技能反馈。模拟试题网址为 www.pearsonpte.com。

6.其它信息

联系我们

有关 PTE 学术英语考试的一般性查询

- 首先, 请查看网站 www.pearsonpte.com 上的“FAQs”部分。
- 如果未能找到所需要的信息, 请使用网站上的“*Contact Us*”表格进行查询。
- 登录中文网站 www.ptechina.org

有关注册与报名考试的查询

- 所有关于报名考试和更改考试预约的查询, 请使用网站 www.pearsonpte.com 上的“Contact Us”表格。考生的查询将被发送到最近的客户服务部。
- 考生也可以通过电话与当地的客户服务部取得联系：
 - 欧洲、中东及非洲地区的联系方式：
电话：+44(0) 161 855 7431 (伦敦格林威治标准时间：早上 8 时至下午 6 时；欧洲中央标准时间：早上 9 时至晚上 7 时)
 - 美洲的联系方式：
免费电话 (美国和加拿大)：+1-800-901-0229 (美国中部时间：早上 7 时至晚上 7 时)
收费电话：+1-952-681-3872 (美国中部时间：早上 7 时至晚上 7 时)
 - 亚太地区的联系方式：
收费电话：+ 603 8314 9652 (澳大利亚东部标准时间：早上 8 时 30 分至下午 6 时)；马来西亚标准时间：早上 4 点到下午 6 点)
 - 印度地区联系方式：
免费电话：000 800 440 2020 (马来西亚标准时间：早上 4 点到下午 6 点)

有关要求特殊考试服务的查询

- 如果考点的特殊考试服务不需要提前批准(如本手册前文所述), 请用以上提供的电话号码与当地的培生客户服务部取得联系, 按照提示音选择“Accommodations”。
- 对于需要提前批准的特殊考试服务要求, 请使用网站 www.pearsonpte.com 上的“*Contact Us*”表格, 索取“*Special Accommodations Request*”表格。有关填写此表格的具体要求将会提供给考生。

有关备考及练习材料的查询

- 首先, 请查看网站 www.pearsonpte.com 上的“FAQs”部分。
- 如果未能找到所需要的信息, 请使用网站上的“*Contact Us*”表格与培生取得联系。

保密政策与法律声明

在考生注册、报名考试、或者到达考点时, 培生都会采集考生的个人资料。考生所有的个人资料都将以安全可靠的方式采集、传送和保存, 并且仅用于培生明确表述的目的。“Privacy Policy”的全文公布于网站 www.pearsonpte.com。考生如果有任何疑问, 可以使用网站上的“*Contact Us*”表格进行查询。

本手册详细地陈述了培生关于 PTE 学术英语考试的现行政策。考生在报名参加 PTE 学术英语考试时, 将被要求确认已经阅读并且理解本手册的内容。进行考试预约意味着考生同意以下声明:

I hereby agree to the terms and conditions set forth in the PTE Academic Test Taker Handbook in effect at the time I take PTE Academic, including without limitation those related to testing; score cancellations; exclusive remedies for testing or scoring errors; examinee misconduct and test irregularity policies; confidentiality of the test; and the PLT Privacy Policy. As provided in the up-to-date Privacy Policy on www.pearsonpte.com, I expressly consent to the collection, processing, use, and transmission to the United States of my personally identifiable information (including my test records and the digital photograph, signature, fingerprint and/or palm vein pattern, and audio/video recording collected at the test center), exclusively for the purposes and in accordance with the principles set forth in the Privacy Policy; I also expressly consent to the disclosure of such data to PLT (the 'data controller' under certain international laws), its service providers, any score recipient I select (which may be located in a country that does not provide for a level of data protection that is equivalent to the one in my home country), and others as necessary in connection with any investigation of unlawful activity or as required by law. I am fully aware that I have certain rights to access, modify, or rectify personal data as set forth in the Privacy Policy. I certify that I am the person who will take the test at the test center and whose name and address appear on my Pearson profile.

附件 A

PTE 学术英语考试考生规则协议

考生声明：通过提供数字化签名，本人同意培生在其所属范围内(可能在本人参加考试的国家以外)保存并传送本人的个人资料和答题数据，并且本人确认，我已经阅读并理解 www.pearsonpte.com 网站的隐私保护条款，并同意培生据此处理本人的个人数据。我理解以下所述的考生规则，并且同意遵守这些规则。如果违反规则，有作弊或者损坏计算机的嫌疑，将被上报至培生，培生可能会采取包括但不限于取消考试成绩等的其它法律措施。

- 不得将私人物品带入考场。考生必须将所有的私人物品存入储物箱。私人物品包括但不限于：手机、掌上计算机 / 个人数码设备 (PDAs) 或者其它电子设备、传呼机、手表、钱包、手袋、帽子、提包、大衣、书籍和笔记。手机、传呼机或者其它电子设备在放入储物箱前必须置于关闭状态。存放的私人物品如果丢失、被盗窃或者被误放，考点概不负责。
- 考生在考点期间必须随身携带身份证明文件。考生每次进出考场，其身份证明文件都将受到电子仪器的检查。
- 进入考场前，考点工作人员将向考生提供可擦写板和专用笔。考试过程中考生不得将这些物品带出考场，考试结束时必须将其归还给工作人员。
- 考试开始后，考生方可使用可擦写板。考试过程中，如果考生用完了可擦写板的书写空间，可以举手示意，工作人员将会提供一个新的可擦写板。
- 工作人员将帮助考生登录指定的考试终端计算机，核实考生所参加的考试正确无误后，考试实时开始。考生必须坐在指定的座位上。考试期间，考生不得饮食、嚼口香糖、吸烟，不得发出影响其他考生的噪音。
- 当考生在指定的计算机上正式开始答题前，屏幕上会显示“The PTE Academic Non-Disclosure Agreement (NDA)”全文。考生在开始答题前需要表明同意该协议。如果考生不同意该协议的条款，考试将会被终止，考生的考试费用不予退还。
- 为了确保整个考试过程的高度安全性，考生在考试期间将受到全程监控，监控措施包括录音和录像。在考试的第二部分结束后，考生可以休息 10 分钟，届时屏幕上将会显示相关的指令。休息时，考生应该遵守屏幕上的指令。如果休息超过了规定的时间，则要从后续部分的考试时间中扣除所超出的时间。如果考生选择不休息，这段时间也不会加入考试时间。
- 培生允许但是不鼓励考生不在规定时间内进行休息。考生如果需要在规定时间以外休息，应该举手向工作人员示意。工作人员会将考生的考试终端计算机设置为休息状态。但是，在这种情况下，考试的计时器不会因为考生离开而停止计时，休息时间将从考试的总时间中扣除。
- 考生休息时必须离开考场。返回时，工作人员将帮助考生设置使其可以继续完成考试。

- 休息时, 在必要的情况下, 考点允许考生接触所存放的私人物品, 例如, 考生可以在特定的时间服药。但是考生不得接触其它物品, 包括手机、考试笔记及考试辅导材料。
- 如果计算机的硬件或者软件出现问题, 或者出现其它干扰, 并且影响到考生的答题, 考生应该立即举手通知考点工作人员。如果考生有其它问题, 也应该举手示意, 工作人员将会在不影响其他考生的前提下提供协助。工作人员不能回答任何与考试内容有关的问题, 考生也不得提出此类问题。
- 完成考试后, 考生必须举手向工作人员示意。工作人员将会来到考生的计算机前确保结束考试的操作正确。考生将可擦写板及其它物品归还工作人员后, 将获得一份完成考试确认单, 请勿将这些物品遗留在自己的考试终端计算机处。考生离开考场时, 其身份证明文件将受到电子仪器的检查。
- 考生不得将考试题目和答案带出考点, 也不得向他人泄漏考试题目和答案。此规则构成考生在参加考试时签署的保密协议的主要内容。
- 如果考生不遵守以上规定, 有损坏计算机的行为, 或者有作弊嫌疑, 考点将采取相应的措施, 包括宣布其考试成绩作废。
- 部分试题旨在测试考生对英语口语的听力理解能力。考生将听到来自不同国家、带有不同口音的英语录音材料。考试过程中考生不能重复播放录音或录像。
- 部分试题旨在测试考生的口语技能。考生应该对着麦克风说话, 其回答将会被录音。考生没有重复录音的机会。
- 部分试题旨在测试考生的写作技能。考生可以采用任何一种被认可的拼写规范(例如, 英式拼写、美式拼写等)。考生必须在规定的时间内完成这些题目。如果不能按时完成, 考试将会自动进入下一道题目。
- 回答一道题目之后, 考生将不能返回前面的题目并更改答案。
- 考生的个人资料, 即其考试和答题的相关信息, 将被传送到培生语言考试中心。考生所在的考点只保留考生的考试注册报名信息。其它相关信息, 请查阅网站 www.pearsonpte.com 上的“Privacy Policy Statement”(隐私保护条款)。

